

Số: 3072/TB-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO
Khai giảng các lớp bồi dưỡng hè cho đội ngũ nhà giáo
cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 4658/KH-SGDĐT ngày 28 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 2100/KH-SGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục và đào tạo Thành phố hè năm 2023,

Căn cứ Thông báo số 2423/TB-SGDĐT ngày 18 tháng 5 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức các lớp bồi dưỡng hè cho đội ngũ nhà giáo cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm 2023;

Căn cứ Công văn số 126/CBQLGDHCM-QLĐT ngày 11 tháng 5 năm 2023 của Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về việc phối hợp mở các lớp bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường mầm non và phổ thông (Công văn số 126/CBQLGDHCM-QLĐT); Công văn số 152/CBQLGDHCM-QLĐT ngày 08 tháng 6 năm 2023 của Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về việc khai giảng các lớp bồi dưỡng (Công văn số 152/CBQLGDHCM-QLĐT);

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo đến các đơn vị về việc khai giảng các lớp bồi dưỡng hè cho đội ngũ nhà giáo cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm 2023, cụ thể như sau:

1. Số lượng học viên, thời gian khai giảng và lịch học

- Số lớp, học viên tham gia đào tạo, bồi dưỡng: 14 lớp, cụ thể:

+ Lớp bồi dưỡng công tác quản lý tổ trưởng chuyên môn: 07 lớp (Mầm non: 02 lớp; Tiểu học: 02 lớp; THCS: 01 lớp; THPT: 02 lớp).

+ Lớp bồi dưỡng kỹ năng cho giáo viên làm công tác chủ nhiệm: 07 lớp (Tiểu học: 01 lớp; THCS: 01 lớp; THPT: 05 lớp).

(Danh sách học viên được phân lớp đính kèm).

- Thời gian khai giảng và lịch học của mỗi lớp: thực hiện theo Công văn số 152/CBQLGDHCM-QLĐT ngày 08 tháng 6 năm 2023 của Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về việc khai giảng các lớp bồi dưỡng. Trường hợp, học viên cần đổi lớp (nếu lớp bồi dưỡng có từ 02 lớp trở lên, đồng thời có lý do chính đáng) thì cần làm đơn có xác nhận của thủ trưởng đơn vị gửi cán bộ quản lý lớp học để được sắp xếp, không được tự ý đổi lớp.

2. Địa điểm học

Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, số 7 - 9 Nguyễn Bình Khiêm, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Kinh phí

- Học phí của các lớp: thực hiện theo công văn số 126/CBQLGDHCM-QLĐT và công văn số 152/CBQLGDHCM-QLĐT của Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh.

- Các đơn vị có cử giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng nêu trên chưa thực hiện đóng học phí đúng thời hạn theo công văn số 126/CBQLGDHCM-QLĐT, đề nghị đơn vị hoàn thành việc đóng học phí trước khi khai giảng khóa học bằng hình thức chuyển khoản với các thông tin chuyển khoản như sau:

- + Chủ tài khoản: Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh;
- + Số tài khoản: 32644419;
- + Ngân hàng: Ngân hàng TMCP Á Châu (ACB), Chi nhánh Sài Gòn.
- + Nội dung chuyển khoản: Học phí lớp.. của <tên HV>.. đơn vị.. quận/huyện..

Ví dụ: Học phí lớp TTCM-MN của HV Nguyễn Văn A – MN A- Q5.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng (Giám đốc), thủ trưởng các đơn vị tạo điều kiện thuận lợi để đội ngũ nhà giáo của đơn vị tham gia tham gia các lớp bồi dưỡng đạt hiệu quả./. 

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố
- Thủ Đức và các quận, huyện;
- Các Trường THPT (CL và NCL);
- Các Trung tâm GDNN-GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trường CBQLGD TP. HCM (để phối hợp);
- Lưu: VT, TCCB (NH). 

GIÁM ĐỐC




Nguyễn Văn Hiếu